

TRUCS & ASTUCES SYSTEME

1-Raccourcis Programme sur le Bureau (7)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
 - 2- Mettre la souris sur Tous les programmes
 - 3- Clic DROIT sur le programme dont on veut créer un raccourcis
 - 4- Dans le menu contextuel Clic sur Épingler au menu Démarrer
-

2-Affichage Mosaïque verticale (7)

- 1- Ouvrir 2 fenêtres de contenu différent
 - 2- Clic DROIT dans la Barre des tâches
 - 3- Clic sur Afficher les fenêtres côte à côte.
- Vous visionnez alors le contenu des 2 fenêtres cote à cote
- 4- Sélectionnez un ou plusieurs dossiers ou fichiers dans une fenêtre
 - 5- Clic DROIT sur l'un des éléments sélectionné et cliqué glissé vers l'autre fenêtre
 - 6- Lâchez le clic et choisissez copier ici ou déplacer ici (suivant l'action désirée)
 - 7- Pour fermer une fenêtre vous pouvez soit cliquer sur la croix en haut à droite soit faire un Clic DROIT sur le rectangle la représentant dans la Barre des Tâches puis Fermer
-

3-Lancement rapide / barre des tâches (7)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
 - 2- Clic DROIT sur l'icône représentant un programme.
 - 3- Clic sur Épingler à la barre des tâches.
 - 4- Pour Organiser le rangement de ces raccourcis, cliquer sur un icône et le déplacer
-

4-Afficher Ordinateur (Poste de Travail) et Documents (Mes Documents) sur le Bureau (7)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
 - 2- Clic DROIT sur Poste de travail
 - 3- Clic sur Afficher sur le Bureau
 - 4- Clic DROIT sur le dossier Documents(Mes Documents)
 - 5- Aller sur Envoyer vers et Clic sur Bureau (créer un raccourci).
-

5-Informations Système (7)

- 1- Clic DROIT sur Ordinateur
- 2- Clic sur Propriétés

Gestionnaire de Périphérique

- 3- Clic sur le bouton Gestionnaire de périphérique

Performance

- 1- Ctrl+Alt+Suppr (Del)
- 2- Clic sur Ouvrir le gestionnaire des tâches
- 3- Clic sur l'onglet Performance

6-Afficher les Extensions des fichiers (type de fichier)

L'extension d'un fichier nous informe sur ce à quoi il correspond. Si l'extension est .jpg c'est une image, si c'est .mp3 c'est de la musique, si c'est .mpg c'est de la vidéo, si c'est .pdf c'est un document texte (dans lequel il peut y avoir des images incrustées)...

Exemple: 01- Caravane.mp3 est un fichier musical (le nom est 01- Caravane, le type est .mp3)

- 1- Ouvrir un DOSSIER
 - 2- Clic sur le menu Organiser
 - 3- Clic sur Option des dossiers et de recherche
 - 4- Clic sur l'onglet Affichage
 - 5- Faire descendre la barre de défilement et Décocher Masquer les extensions dont le type est connu
 - 6- Clic sur OK
-

7-Se connecter à Internet en wifi (7)

- 1- Un Clic sur l'icône de la carte réseau Wifi dans la barre des tâches
 - 2- Clic sur le nom d'un réseau sans fils disponible
 - 3- Clic sur le bouton Connecter (si chez vous cocher d'abord connexion automatique)
 - 4- Saisissez la clé de sécurité puis clic sur le bouton OK
 - 5- Naviguez sur Internet
-

8-Désinstaller un programme (7)

- 1- Clic sur Démarrer puis sur Panneau de Configuration
- 2- Affichage Catégories Clic sur Désinstaller un programme.
- 2- Affichage Petites ou Grandes Icônes Clic sur programmes et fonctionnalités.
- 3- Dans la liste des programmes Clic sur celui que vous souhaitez désinstaller puis Clic (en haut) sur Désinstaller (ou 2 clics sur le programme)
- 4- Suivre la procédure de Désinstallation de façon cohérente (logique)

ALTERNATIVE

Dans la liste des programmes installés sur votre ordinateur (démarrer / tous les programmes) il y a peut être un raccourcis qui permet de Désinstaller (ou Uninstall en anglais) le programme que vous pointez de la souris.

9-Un Seul Clic (7)

Par défaut, pour ouvrir un dossier ou un document il faut deux clics rapides (un clic permettant de faire la sélection). Pour les utilisateurs qui ont du mal avec les deux clics rapides, il existe une solution.

- 1- Ouvrir un dossier
- 2- Clic sur le menu Organiser
- 3- Clic sur Option des dossier et de recherche
- 4- Clic sur Ouvrir les éléments par simple clic (sélection par pointage)
- 5- Clic sur OK

Dorénavant, pointer la souris sur un élément le sélectionnera et un seul clic suffira à son exécution

10-Nettoyage de disque (7)

Les fichiers Tmp (temporaires) sont des fichiers qui ont été créés par le système à un moment donné mais qui deviennent inutiles et encombrants immédiatement.

- 1- Clic sur Démarrer
- 2- Clic sur Ordinateur
- 3- Clic DROIT sur Disque local (C:)
- 4- Onglet Général Clic sur le bouton Nettoyage de disque
- 5- Tout cocher SAUF la corbeille
- 6- Clic sur l'onglet Autres options
- 7- Dans la partie Restauration du système et clics instantanés Clic sur le bouton Nettoyer puis Supprimer
- 8- Clic sur le bouton OK puis Supprimer les fichiers. Et enfin sur OK

11-Corbeille (7)

Pour restaurer certains éléments de la corbeille

- 1- Ouvrir la CORBEILLE
- 2- Clic DROIT sur le dossier ou fichier que l'on souhaite récupérer
- 3- Clic sur Restaurer (l'élément sélectionné sera alors remis à l'endroit où il se trouvait au moment de sa suppression ou Couper pour le Coller là où vous le souhaitez)

Pour supprimer certains éléments de la corbeille

- 4- Clic sur les différents éléments que vous souhaitez supprimer
- en maintenant la pression sur la touche Ctrl
- 5- Clic DROIT sur l'un des éléments sélectionnés puis Supprimer

Pour vider complètement la corbeille

- 6- Clic DROIT sur la Corbeille
- 7- Dans le menu contextuel Clic sur Vider la corbeille
- 8- Clic sur Oui pour confirmer

TRUCS & ASTUCES AFFICHAGE

12-Renommer un ensemble de DOCUMENTS (7)

Si l'affichage permet de voir le type de document
exemple: IMG_0009.jpg

- 1- Ouvrez le DOSSIER qui contient vos Images (documents)
- 2- Clic sur Organiser sélectionner tout (ou ctrl+A)
- 3- Clic DROIT sur le premier document
- 4- Clic sur Renommer
- 5- Clic AVANT le point
- 6- EFFACER le nom (ce qui est à gauche)
- 7- Saisir le NOM souhaité (votre document doit conserver le .jpg) ex: chez mamie.jpg
- 8- Clic sur du BLANC

13-Affichage Grandes Icône / Moyennes /Petites (7)

- 1- Ouvrir un DOSSIER contenant des Images
- 2- À côté de Changer l'affichage Clic sur plus d'options
- 3- Clic sur l'affichage souhaité.

Pour généraliser le mode d'affichage sélectionné à tous les autres dossiers de même type

- 4- Clic sur le menu Organiser
- 5- Clic sur Options des dossiers et de recherche
- 6- Clic sur l'onglet Affichage
- 7- Clic sur le bouton Appliquer aux dossiers
- 8- Clic sur Oui pour confirmer
- 9- Clic sur OK

14-Gestion des FENÊTRES (XP/Vista/7)

- 1- Niveau Inférieur
- 2- Modifier les dimensions. Mettre la souris dans un angle, RESTEZ cliqué et déplacez la souris
- 3- Déplacer une Fenêtre. RESTER cliqué dans la barre de titre et bougez la souris
- 4- Agrandir
- 5- Fermer une fenêtre
- 6- Réduire une fenêtre
- 7- Une fenêtre ouverte apparaît TOUJOURS dans la Barre des Tâches

15-Explorer l'ordinateur (unité de stockage) (7)

Par défaut le volet d'exploration est affiché, sinon...

- 1- Ouvrir un dossier
- 2- Clic sur Organiser
- 3- Aller sur Disposition et Clic sur Volet de navigation
- 4- Partie de GAUCHE l'organisation et à DROITE le contenu de l'élément sélectionné
- 5- En cliquant sur le petit triangle devant un élément (Dossier / Ordinateur / C:...), je développe son contenu. En cliquant de nouveau sur le petit triangle je le réduis.
- 6- Dans la Barre d'adresse, vous avez le chemin de l'élément sélectionné.

16-Réorganiser les icônes par (7)

- 1- Ouvrir un dossier
- 2- Clic DROIT sur du blanc dans la fenêtre
- 3- Clic sur Regrouper par Nom / Taille / Type / Modifié le...

TRUCS & ASTUCES DIVERS

17-Impression écran (XP/Vista/7)

La touche Impression écran permet de faire un copier de ce qui apparaît sur votre écran. (c'est donc une image qui sera copiée)

- 1- Appuyez sur la TOUCHE Impécran quand l'écran affiche ce que vous souhaitez copier
 - 2- Lancer un programme de retouche d'image ou éditeur de texte
 - 3- Faites un Coller dans le document vierge et enregistrez
-

18-Rechercher dans le TEXTE (XP/Vista/7)

- 1- Ouvrir un Document contenant du texte (page web, word, writer, pdf...)
 - 2- Dans la plupart des programmes Clic sur le menu Édition et Rechercher
- Cette fonction (rechercher) est souvent matérialisée par un bouton représentant une paire de jumelle
- 3- Saisir le mot recherché et Entrée (clavier) jusqu'à obtention de tous les résultats de recherche
-

19-Zoom des pages web avec Internet explorer (Internet Explorer 7 & 8)

- 1- Lancer Internet explorer
 - 2- Clic en bas à droite de la fenêtre sur Modifier le niveau de zoom.
 - 3- Clic sur le grossissement 125% / 150% / 200% / 400%
 - 4- Penser à déplacer la barre de défilement Horizontale...
-

20-Ouvrir un document avec un autre programme (ouvrir avec) (7)

Par défaut (ou lors de l'installation d'un programme) à chaque type de document un programme est attribué pour ouvrir ce document. (voir l'animation sur les extensions). On peut vouloir ouvrir occasionnellement ce type de document avec un autre programme (le permettant) ou de façon systématique.

- 1- Ouvrir le dossier contenant le document
- 2- Clic DROIT sur le document
- 3- Aller sur Ouvrir avec
- 4- Clic dans la liste sur le programme de son choix

Pour systématiser l'ouverture d'un type de document avec le programme choisi

- 1- Ouvrir un dossier contenant le document
- 2- Clic DROIT sur le document
- 3- Aller sur Ouvrir avec
- 4- Clic sur Choisir le programme par défaut
- 5- Sélectionner dans la liste le programme de son choix (1 Clic)
- 6- Cocher "Toujours utiliser le programme sélectionné pour ouvrir ce type de fichier"
- 7- Clic sur OK

21-Graver avec CDBurner Multisession (XP/Vista/7)

Graver en Multisession signifie que vous pourrez compléter votre CD ou DVD tant que vous y aurez de l'espace disponible.

- 1- Lancez le programme CDBurner
- 2- Sélectionnez (Clic) Disque de données puis Clic sur OK
- 3- Dans la partie Haute de la fenêtre, sélectionnez le dossier ou les fichiers que vous souhaitez graver et faites un Cliqué glissé vers le bas ou Clic sur Ajouter
- 4- Les éléments que vous souhaitez graver apparaissant dans la partie Basse de la fenêtre, Clic sur Graver
- 5- Clic sur Laissez le disque ouvert (ce qui permettra de graver à nouveau par la suite:mode Multisession)
- 6- Le disque est requis. Si ce n'est déjà fait Insérer le CD ou DVD à graver
- 7- Progression de la gravure puis Gravure réalisée avec succès Clic sur OK
- 8- Clic sur Fermer
- 9- Enregistrer la compilation, Clic sur Non (à moins que vous ne souhaitiez graver à nouveau la même chose)
- 10- Vérifiez toujours que votre CD ou DVD a été correctement gravé

Pour compléter votre CD ou DVD, il faudra d'abord l'insérer dans le graveur. Puis vous aurez les étapes...

- 1 et 2 Puis une fenêtre d'information: Voulez vous continuer le disque inséré ?, Clic sur Continuer le disque
 - Puis les étapes 3/4/5/6/7/8/9/10
-

22-CDBurner Copier un CD ou DVD (XP/Vista/7)

- 1- Lancer CDBurner
 - 2- Clic sur Copier un Disque puis Clic sur OK
 - 3- Le lecteur Source et le lecteur de Destination sont les mêmes Clic sur Copier le disque
 - 4- Les fichiers du CD (DVD) original sont extraits puis insérer le CD (DVD) vierge
 - 5- Gravure des fichiers puis information Copie du disque terminée...Clic sur OK
 - 6- Fermer toutes les fenêtres et vérifier la gravure sur votre nouveau CD (DVD)
-

23-Supprimer l'affichage des Documents récents (7)

- 1- Clic DROIT sur le bouton Démarrer puis sur Propriétés
 - 2- Onglet menu démarrer Clic sur Personnaliser
 - 3- Dans la liste Décocher Documents récents
 - 4- Clic sur OK et encore OK
-

24-Rechercher un document ou dossier (7)

- 1- Clic sur Démarrer
- 2- Dans le champ Rechercher les programmes et fichiers Saisir le nom du fichier (ou dossier)
- 3- Le résultat de la recherche s'affiche automatiquement.
- 4- Pour le localiser précisément, Clic DROIT dessus puis Clic sur Ouvrir l'emplacement du dossier.

TRUCS & ASTUCES SECURITE

25-Créer un POINT de RESTAURATION (7)

- 1- Dans le champ Rechercher les programmes et fichiers écrire Restauration
- 2- Clic sur Créer un point de restauration
- 3- Sélectionner Disque local (C:) (la protection doit être Activée)
- 4_ Clic sur Créer
- 4- Nommer le point de restauration
- 5- Clic sur Créer
- 6- Clic sur Fermer (Le point de restauration a été créée)

Restaurer un Point de Restauration

- 1- Dans le champ Rechercher les programmes et fichiers écrire Restauration
 - 2- Clic sur Restaurer votre ordinateur à une date antérieure
 - 3- Clic sur Ouvrir la restauration du système
 - 4- Clic sur le bouton Suivant
 - 5- Sélectionner le point de restauration puis Suivant
 - 6- Confirmer les disques à restaurer, Clic sur Suivant
 - 7- Clic sur le bouton Terminer
 - 8- Clic sur le bouton Oui
- L'ordinateur va redémarrer et afficher une fenêtre Restauration correctement exécutée...
- 6- Clic sur le bouton Fermer

26-Vérifier l'intégrité de son disque dur (7)

- 1- Ouvrir Ordinateur (Poste de travail sur xp)
- 2- Clic DROIT sur le disque système (C:)
- 3- Clic sur Propriétés
- 4- Clic sur l'onglet Outils
- 5- Clic sur le bouton Vérifier maintenant
- 6- Cocher les 2 options de Réparation et de recherche
- 7- Clic sur le bouton Démarrer
- 8-Clic sur Planifier la vérification du disque
- 9- Clic sur OK
- 10- Redémarrer l'ordinateur, la vérification se fera au démarrage (1/2 heure à 2 heures suivant le volume et l'état de votre disque)

27-Créer un compte d'utilisateur Limité (7)

- 1- Ouvrir le Panneau de configuration
- 2- Clic sur Comptes d'utilisateurs
- 3- Clic sur Gérer un autre compte
- 3- Clic sur Créer un nouveau compte
- 4- Saisir le nom de ce compte et Suivant
- 5- Sélectionnez Utilisateur standart puis Clic sur Créer un compte

Sécuriser le compte Administrateur (7)

- 1- Ouvrir le Panneau de configuration
- 2- Clic sur Comptes d'utilisateurs
- 3- Clic sur Gérer un autre compte
- 4- Clic sur Administrateur de l'ordinateur
- 5- Clic sur Créer un mot de passe
- 6- Saisir le mot de passe et le confirmer
- 7- Clic sur le bouton Créer un mot de passe

Dorénavant vous pouvez utiliser cette session pour mieux protéger votre ordinateur des agressions extérieures ou pour un autre utilisateur que vous.

28-Activer le bloqueur de fenêtres publicitaires (Internet Explorer 7 & 8)

- 1- Lancer Internet Explorer
- 2- Clic sur le menu Outils
- 3- Aller sur Bloqueur de fenêtre publicitaires
- 4- Clic sur Activer le bloqueur de fenêtres publicitaires
- 5- Clic de nouveau sur le menu Outils
- 6- Aller sur Bloqueur de fenêtre publicitaires
- 7- Clic sur Paramètres du bloqueur de fenêtre publicitaires
- 7- Clic dans le champ "Niveau de blocage"
- 8- Clic sur "Haut: bloquer toutes les fenêtres publicitaires..."
- 9- Clic sur le bouton Fermer
- 10- Clic sur le bouton OK

Dorénavant vous aurez en haut de la page web une information (bandeau jaune). Pour la fermer clic sur la croix

29-Defragmenter le Disque Dur (7)

- 1- Ouvrir l'Ordinateur
- 2- Clic DROIT sur la partition système. (Contient Windows7 plus tous vos programmes, normalement C:)
- 3- Dans le menu "contextuel" Clic sur Propriétés
- 4- Clic sur l'onglet Outils
- 5- Clic sur le bouton Défragmenter maintenant
- 6- Dans la liste des volumes, Clic sur C: pour le sélectionner puis sur le bouton Analyser le disque
- 7- Si plus de 10% de fragmentation alors clic sur le bouton Défragmenter (patientez alors de 1 à 3 heures). Si non Fermer

30-Mises à Jour Windows (7)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
- 2- Clic sur Panneau de configuration
- 3- Si affichage Catégorie Clic dans Système et sécurité sur Consulter l'état de votre ordinateur puis Clic en bas à gauche sur Windows Update et enfin Rechercher les mises à jour.
- 3- Si affichage Grandes (ou petites) icônes, Clic sur Windows Update et enfin Rechercher les mises à jour.
- 4- Recherche de mises à jour...
- 5- Si des mises à jour sont disponibles, Clic sur le bouton Installer les mises à jour
- 6- Il les télécharge et les installe. Quand c'est terminé Clic sur le bouton Redémarrer maintenant

31-Sécurité Internet explorer (Internet Explorer 7 & 8)

- 1- Lancer Internet explorer
- 2- Clic sur le menu Outils
- 3- Clic sur Options internet
- 4- Cocher "Supprimer l'historique de navigation..."
- 5- Clic sur le bouton Supprimer
- 6- Cocher toutes les options sauf la première (conserver les données...) et Clic sur le bouton Supprimer puis OK

TRUCS & ASTUCES PERSONNALISER

32-Personnaliser le fond d'écran (7)

- 1- Clic DROIT sur l'image que je veux en papier peint
- 2- Clic sur "Choisir comme arrière plan du bureau"

ou

- 1- Clic DROIT sur le bureau
- 2- Clic sur Personnaliser
- 3- En bas Clic Arrière-plan du bureau
- 4- Clic sur Parcourir
- 5- Sélectionner le dossier contenant le ou les images puis Clic sur OK
- 6- Toutes les images apparaissent. Clic sur l'image de votre choix puis sur le bouton Enregistrer les modifications

33-Personnaliser le Menu DEMARRER (7)

- 1- Clic DROIT sur le bouton Démarrer
- 2- Clic sur Propriétés
- 3- Onglet Menu Démarrer
- 4- Dans confidentialité, décocher Stocker et afficher les programmes....ainsi que Stocker et afficher les fichiers...
- 5- Clic sur OK
- 6- Clic encore sur OK
- 7- Clic DROIT sur l'un des programmes que vous utilisez fréquemment
- 8- Clic sur Épingler au menu démarrer (Ainsi de suite...7+8)

34-Modifier la taille des ICÔNES (7)

- 1- Clic DROIT sur le bureau
- 2- Aller sur Affichage et Clic sur Grandes icônes / Icônes moyennes / Petites icônes

35-Renommer sa Clé USB ou Carte Mémoire

- 1- Ouvrir l'Ordinateur
- 2- Clic DROIT sur la Clé (périphérique amovible)
- 3- Clic sur Renommer
- 4- Saisir le nom souhaité
- 5- Clic sur du blanc dans la fenêtre

ou

- 2- Clic sur la Clé
- 3- Clic sur le NOM de la Clé
- 4- Saisir le nom souhaité
- 5- Clic sur du blanc dans la fenêtre

36-Modifier la RESOLUTION d'affichage (7)

- 1- Clic DROIT sur le Bureau
- 2- Dans le menu contextuel Clic sur Résolution d'écran
- 3- Clic sur le bouton affichant la résolution
- 4- Déplacer le curseur vers le bas pour diminuer la résolution d'affichage et vers le haut pour l'augmenter

- 5- Clic sur OK

6- Une fenêtre apparaît, voulez vous conserver ces paramètres ? Clic sur conserver les modifications (si cela vous va) ou sur Rétablir (la résolution initiale) en fonction du résultat obtenu.

37-Désactiver la Mise en veille prolongée (7)

La mise en veille prolongée n'est pas indispensable et occupe plus de 1 giga octet d'espace disque. Si vous souhaitez récupérer cet espace, voici comment procéder.

- 1- Clic DROIT sur le Bureau
- 2- Clic sur Personnaliser
- 3- Clic sur l'onglet Écran de veille
- 4- Clic en bas à droite sur Écran de veille
- 5- Clic sur Modifier les paramètres d'alimentation
- 6- Clic sur Modifier les paramètres du mode (sélectionné)
- 7- Choisissez les réglages qui vous conviennent et Clic sur Enregistrer les modifications

38-Régler le Volume depuis le bureau (7)


Si vous n'avez pas l'icône du Haut parleur dans la barre des tâches:

- 1- Clic DROIT sur le bouton Démarrer puis Propriétés
- 2- Clic sur l'onglet Barre des tâches
- 3- Dans zone de notification Clic sur Personnaliser
- 4- Tout en bas Cocher Toujours afficher toutes les icônes... et Clic sur OK
- 1- Ouvrir un Fichier Audio
- 2- Un Clic sur l'icône Haut Parleur en bas à droite (à côté de l'heure)
- 3- Déplacer le curseur vers le haut ou vers le bas

39-Page de Démarrage Internet explorer (Internet Explorer 7 & 8)

- 1- Lancer Internet explorer
- 2- Affichez la page web dont vous souhaitez faire votre page de démarrage (dans notre exemple <http://google.fr>)
- 3- Clic sur le menu Outil
- 4- Clic sur Option Internet
- 5- Clic sur le bouton Page actuelle
- 6- Clic sur OK

40-Volet des Favoris (Internet Explorer 7 & 8)

- 1- Lancer Internet explorer
- 2- Clic DROIT dans la barre d'outils
- 3- Clic sur Volet des Favoris (si il n'est pas déjà coché)
- 4- Allez sur un site que vous consultez très fréquemment (emails, compte bancaire, site marchand...)
- 5- Clic sur le petit icône au début de l'adresse, RESTEZ cliqué et Déplacez le dans la barre des favoris de façon à obtenir un trait vertical comme ceci :  lâchez alors le clic de la souris.
- 6- Il suffit de cliquer maintenant sur ce lien pour accéder directement à ce site.