

**1^{er} CONSEIL D'ÉCOLE
MATERNELLE Danièle CASANOVA
Mardi 13 novembre 2018 à 18h**

PARENTS D'ELEVES	MAIRIE	ÉQUIPE ENSEIGNANTE
Mme BENHASSEN Mme ZAMOUM Mme LHUILLIER Mme SERGENT	Mme TURPIN, directrice du service enfance	Mmes GREGOIRE, <i>Directrice</i> et RAHOLISON, classe 1 Mme JOUVE, classe 2 ; Mme DOS SANTOS, classe 3 Mme SALDANHA, classe 4 Mme PAPAIZIAN Julie, brigade départementale
	ATSEM Mme BELHACENE Magali	D.D.E.N.

Personnes excusées : M. BENOIT, DDEN, Mme MARQUES, Maire adjointe à l'enseignement.

1 MODALITES DE FONCTIONNEMENT ET ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ÉCOLE

- Présentation des membres : Tour de table des membres présents.

La rentrée s'est bien déroulée. Une nouvelle enseignante a été nommée : Mme Amandine RAHOLISON. Elle effectue la décharge de direction de Mme GREGOIRE tous les mardis.

- Les attributions du conseil d'école :

C'est au sein du conseil d'école que sont abordés et débattus les différents points de la vie de l'école : le règlement intérieur, la sécurité et hygiène, le projet d'école et l'organisation, les conditions de fonctionnement matériel et financier (OCCE), les activités périscolaires (accueil du matin et du soir, la restauration).

- Modalités de vote :

Les votes se feront à main levée et les prises de parole seront effectuées à la fin de chaque point. Mme DOS SANTOS est la secrétaire du conseil d'école.

- Résultats aux élections de parents d'élèves :

Une seule liste s'est présentée aux élections : la liste non constituée en association de Mme BENHASSEN.

Il y avait 177 inscrits. Nous avons eu 134 votants (dont 10 nuls) d'où une participation de 75,71% de votants.

Merci à tous pour votre participation !

2 ORGANISATION PEDAGOGIQUE DE L'ÉCOLE

Il y a 4 classes et 5 enseignantes dont la directrice et 3 postes d'ATSEM à temps plein dont 1 poste effectué par 2 atsem à mi-temps.

L'école scolarise actuellement **98 élèves**. Les effectifs et la répartition sont les suivants :

➤ Petits (PS) :	26 élèves	➤ Classe 1, Mmes GREGOIRE et RAHOLISON :	20 élèves de PS
➤ Moyens (MS) :	37 élèves	➤ Classe 2, Mme JOUVE: 6PS/20 MS	26 élèves de MS
➤ Grands (GS) :	35 élèves	➤ Classe 3, Mme DOS SANTOS : 8MS/18 GS	26 élèves de PS/GS
Pour un total de	98 élèves	➤ Classe 4, Mme SALDANHA : 9MS/17 GS	26 élèves de MS/GS

Prévision des effectifs 2019-2020 : 15 PS mais un recensement a été effectué par la directrice. Au final, il y a 22 inscriptions de PS recensés. Mme Turpin nous informe qu'il n'est pas envisagé de changement de carte scolaire par la municipalité.

3 VOTE ET APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR DE L'ÉCOLE

Les horaires et les jours d'école n'ont pas été modifiés. La charte de la laïcité et la charte du numérique sont présentées. Mme Grégoire présente également tous les documents relatifs à l'ouverture d'un ENT (espace numérique de travail) pour la classe 1.

Le nombre de photocopies étant trop élevé pour la municipalité, il est proposé depuis deux ans que le règlement, version papier, ne soit distribué qu'aux familles des nouveaux élèves (nouveaux arrivants et parents de PS). La directrice l'enverra par mail aux autres familles. Il sera précisé qu'il est mis en ligne sur le blog de la municipalité <http://www.brousurchantereine.info/> et des représentants des parents d'élèves <http://parentscasanova.canalblog.com/>. Une attestation de lecture sera à signer dans le cahier de correspondance.

4 SECURITE/HYGIENE

- Exercice incendie : Effectué le 28 septembre 2018 à 11h02, durée d'évacuation 2 minutes, durée de l'exercice 6min.

L'ensemble du personnel de l'établissement était présent. Les élèves se sont bien comportés ; seuls les élèves de PS (classe 1) ont été prévenus de l'exercice. Tout s'est bien déroulé. Seul problème, les ATSEM des classes 3 et 4 n'ont pas pris les manteaux des élèves et n'ont pas éteint les lumières. Une enseignante « Brigade » était dans le bureau de la directrice et elle n'a pas évacué les locaux. Un rappel a été fait aux personnels concernés.

- Les exercices PPMS : Ils sont programmés pour la 2nd et 4^{ème} période.

• DUERP : C'est le Dossier Unique d'Evaluation des Risques Professionnels. Nous n'avons pas rédigé de nouvelles fiches mais nous avons réactualisé cinq anciennes, non traitées l'an dernier.

- L'hygiène : Des distributeurs de papier ont été installés dans chaque classe ainsi que des nouveaux dans les sanitaires.

5 PRESENTATION DES AXES DU PROJET D'ÉCOLE

Le projet 2018-2021 s'articule autour de 3 orientations dont les intitulés sont les suivants :

- Le climat scolaire : développer la coéducation

Cette orientation se décline en 3 objectifs : **Accueillir/se connaître/se reconnaître** avec la création d'un livret d'accueil des néo-arrivants, l'ouverture de l'école aux familles et la mise en place de projets communs ;

Se rencontrer/Informer/Expliquer avec la diversification des modes d'information, de rencontre et de connaissance de soi et des autres et **Développer les liens avec les partenaires/coopérer** par la participation de l'école à diverses manifestations communales et avec les différents partenaires ou encore la création d'un règlement de vie périscolaire-scolaire.

- Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Les 3 objectifs sont : **développer la compréhension des textes écrits** à travers l'utilisation d'une démarche commune « Narramus », la multiplicité des approches transversales (théâtralisation...) et variations des types de supports d'écrits ; **Commencer à réfléchir sur la langue et acquérir une conscience phonologique** grâce à l'élaboration d'outils communs au cycle 1 et **commencer à produire des écrits et en découvrir le fonctionnement** grâce à la réalisation d'albums « à la manière de », des réécritures et des projets autour du livre.

- Aménager les espaces de l'école pour améliorer le climat scolaire et mieux apprendre

Cet axe est divisé en 3 objectifs : **Améliorer l'environnement de l'école** par un aménagement du temps de récréation, des salles disponibles (dortoir et salle de sport) ; **l'aménagement des espaces de la classe et de la cour de récréation.**

6 VIE DE L'ÉCOLE

- Activités régulières :

❖ *L'activité chorale en GS.* Un partenariat pour un projet pédagogique en éducation musicale est établi avec la communauté d'agglomération de Paris-Vallée de la Marne. Tous les jeudis après-midi de 15h45 à 16h30 depuis mi-octobre, les GS bénéficient d'une intervenante en musique (Mme LIEBERMAN). Ce travail sera présenté lors d'un spectacle conjoint avec le cycle 2 de l'élémentaire en fin d'année le 22 juin 2019.

❖ *L'activité bibliothèque :* l'emprunt de livres de la bibliothèque de l'école sera mis en place mi-novembre. Chaque enfant pourra emprunter 1 livre toutes les 2 semaines. Cette activité sera organisée dans chaque classe.

- Aides spécifiques :

Les APC, activités pédagogiques complémentaires, sont proposées de 11h30 à 12h15 (45min) les mardis et jeudis. L'orientation de travail est la compréhension de l'écrit. Les enfants ciblés en début d'année sont les MS et les GS. Les PS seront pris en charge au 2nd semestre.

- Projets ou manifestations reconduits :

❖ *Semaine du goût :* "Les fruits d'automne" du 5 au 13 octobre. Merci à l'ensemble des parents pour leur participation. Une sortie cueillette a été proposée pour les classes 1 et 2 autour du thème de la pomme. Une découverte des fruits des bois a été animée par Slimane Zaoui du service culturel pour les classes 2,3 et 4 dans le bois du château de Brou.

❖ *Goûter de Noël* avec achats de cadeaux pour chaque classe, financés par la coopérative et de chocolats de Noël par la mairie ; Goûter de la galette financé par la coopérative scolaire.

❖ *Course d'orientation* (mardi 02/07) et rencontre sportive (mardi 25 juin).

- Spectacles :

Le 1^{er} spectacle à l'école, subventionné par la mairie, est intitulé « Le Noël au soleil de Marie-Vanille », le mardi 18 décembre à l'école.

Le 2^{ème} spectacle à l'école, subventionné par la coopérative de l'école, sera proposé au 2nd trimestre.

- Semaine du livre :

L'OCCE organisera une **Fête du livre du 11 au 15 février 2019**. Cette semaine sera consacrée aux livres et à la lecture. Elle a pour but de faire découvrir aux enfants un maximum de livres sur la semaine (différents thèmes, différents supports...) pour donner envie de lire.

Le principe est de récolter un grand nombre de livres pour les enfants de maternelle auprès des familles sous forme de dons de livres. Les livres seront ensuite utilisés pendant toute la semaine par les élèves de l'école. En fin de semaine, une porte ouverte sera organisée le vendredi de 16h45 à 18h00 afin de permettre aux parents de découvrir ces livres avec leur enfant et d'en acquérir un gracieusement. Les livres restants seront utilisés dans le cadre de l'activité bibliothèque. Les parents d'élèves plébiscitent cette semaine du livre.

Nous avons donc besoin d'au moins une centaine de livres afin que cela soit viable.

7 ACTIVITES PERISCOLAIRES

A l'accueil du matin, il y a une quinzaine d'enfants et l'accueil du soir reçoit entre 25 et 30 enfants. La restauration accueille jusqu'à 65 enfants. Mme TURPIN et les parents d'élèves visiteront le fournisseur des repas SIRESCO en décembre 2018 ou janvier 2019.

Les enseignantes signalent que les repas de cantine ne sont plus aussi qualitatifs ; Mme Turpin va faire remonter l'information.

8 COOPERATIVE SCOLAIRE : OCCE

Pour l'année scolaire 2018-2019, Mme SALDANHA est la trésorière. Elle succède à Mme Dos Santos.

La situation au 01/09/17 était de 4655,40€. Les dépenses effectuées pour le moment sont de 259,40€ pour l'affiliation à l'OCCE+ assurance; 600€ pour les coopératives des classes (4 fois 150€); 184,21 € pour des livres pédagogiques (Narramus, phonologie); 55,80€ pour des tours de rangement d'activités; 236,25€ pour la sortie à la cueillette des classes 1 et 2; 260€ pour le car réservé à l'occasion de cette sortie. Total des dépenses: 1595,66€.

En ce qui concerne les recettes, les dons de coopératives s'élèvent à 2014 €.

Plusieurs achats sont déjà prévus par l'équipe enseignante dont un contrat d'entretien pour une photocopieuse couleur.

9 TRAVAUX

Les gros travaux réalisés cet automne sont : la réfection des gouttières de la cour en octobre 2018.

Les petits travaux ont été effectués mais il en reste encore :

- A l'entrée de l'école : Il faudrait modifier l'accès à la porte d'entrée. Actuellement, il y a un rebord qui rend difficile l'entrée aux livreurs (repas, commande de matériels, handicapés...). Il faudrait une légère rampe pour faciliter cet accès.
- A l'entrée de l'école, il faudrait également un auvent pour protéger les familles des intempéries.

Le photocopieur couleur a été livré mais la mairie nous accorde tout de même un compte de photocopies couleur sur l'imprimante municipale (4 par enfant donc 392 au total).

La municipalité souhaite que les directeurs de Brou photocopient leur règlement intérieur et les carnets de suivi sur la photocopieuse de l'école. Mme Grégoire n'y voit pas d'objection à partir du moment où la mairie rajoute un nombre de photocopies suffisant sur le compteur photocopieuse de la direction. Mme Turpin s'y engage pour l'année scolaire 2019-2020.

10 REMARQUES DES PARENTS D'ELEVES

Mme BENHASSEN signale qu'un grand nombre de parents se sont plaints de l'absence de service minimum lors de la dernière grève. Mme Turpin répond qu'il n'a pas été possible de le mettre en place en peu de temps. Mme Grégoire souligne que la municipalité ne met pas en place de service minimum sur le temps scolaire mais qu'un service minimum sur le temps de cantine (quand cela est possible) lors des grèves nationales du service publique.

11 DATES ET HORAIRES DES PROCHAINS CONSEILS D'ÉCOLE

2^{ème} conseil d'école : Vendredi 15 février 2019 à 18h

3^{ème} conseil d'école : Mardi 18 juin 2019 à 18h

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h55.

Natacha GREGOIRE

