

| (A) Dans tous les cas, FOURNIR : Photocopies et originaux (uniquement pour les inscriptions sur place) | Primo-inscription à l'université Paris Nanterre | | Réinscription à l'université Paris Nanterre | |
|--|---|---|--|-------------------------|
| | Néo-bachelier | Non néo-bachelier | En accès autorisé | En accès de plein droit |
| Attestation d'acquiescement de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) (A retirer sur CVEC.etudiant.gouv.fr) | X | X | X | X |
| Le dossier d'inscription administrative complété, daté, signé | X | X | Uniquement ancien étudiant inscrit avant 2019/2020 | |
| Copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) | X | X | X | X |
| Copie n° INE (Identifiant National Etudiant) ou INA (identifiant national agricole) Ce n° est indiqué sur les relevés de notes ou certificat de scolarité ou carte d'étudiant. Et/ou n° BEA (Base Elèves Académique) Ce n° concerne les étudiants ayant passé le baccalauréat français à partir de 1995 et qui n'ont jamais été inscrits en université française. Le n° BEA est indiqué sur le relevé de notes du baccalauréat. | X | X | | |
| Photo d'identité récente | X | X | Uniquement ancien étudiant inscrit avant 2019/2020 | |
| Copie du certificat de participation à la Journée Défense et citoyenneté (JDC) ou le certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) ou l'attestation individuelle d'exemption. A défaut, l'attestation de recensement pour les étudiants qui ne sont pas en possession de ces documents. | Uniquement ressortissants français de moins de 25 ans | Uniquement ressortissants français de moins de 25 ans | | |
| Copie de l'autorisation d'inscription (Parcoursup ou e-Candidat ou Etudes-en-France...) | X | X | X | |
| Copie du diplôme ou de l'attestation de réussite de l'année 2019/2020 permettant l'accès à la formation | X | X | X | |
| Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou DAEU ou capacité en droit) | X | X | | |
| Copie du certificat de scolarité en cas d'inscription parallèle dans un autre établissement d'enseignement supérieur : ESPE, école, autre université | X | X | X | X |
| (B) Pièces à fournir en fonction de la situation dont vous relevez | | | | |
| Justificatif de statut de pupille de la Nation (1) | X | X | X | X |
| Avis conditionnel de bourse pour les boursiers (1) | X | X | X | X |
| Copie de la convention de cotutelle de thèse avec l'établissement partenaire (1) | | X | x | X |
| Photocopie du contrat d'apprentissage (1) | X | X | x | X |
| Attestation sur l'honneur de recherche active d'un contrat d'apprentissage (1) | x | x | X | x |
| Copie du relevé de notes de la deuxième session des examens 2019/2020 indiquant une situation d'AJAC (ajourné autorisé à continuer) | | | | X |
| Certificat médical de non contre-indication à la pratique sportive pour les étudiants qui s'inscrivent en licence et en licence professionnelle STAPS | X | X | X | X |
| Photocopie du Diplôme National Supérieur Professionnel de Danse pour les étudiants qui s'inscrivent en licence Humanités et danse | X | X | X | |
| Justificatif de statut de réfugié | X | X | X | X |
| Justificatif de bénéficiaire de la protection subsidiaire | X | X | X | X |
| Justificatif de statut de demandeur d'asile de l'OFPRA | X | X | X | X |

A noter : selon votre situation, une exonération des droits d'inscription peut être prononcée au moment de votre inscription administrative sur présentation des justificatifs visés en (1).

Le paiement des droits s'effectue après la saisie informatique du dossier, à l'Agence comptable, au moment de l'inscription administrative par chèque (en euros) libellé à l'ordre de l'Agent comptable de l'université Paris Nanterre ou en espèces (maximum réglementaire : 300,00 euros ou par carte bancaire (carte bleue, visa, mastercard). Le montant exact est communiqué le jour de l'inscription administrative.

Toute demande de paiement en trois fois est à formuler sur place jusqu'au 25 septembre 2020 (Remettre à l'agence comptable le formulaire d'autorisation d'utilisation de votre carte bancaire pour une vente à distance à télécharger sur le site Web de l'université (www.parisnanterre.fr) rubriques « Formation » puis « S'inscrire », (en formation initiale) « documents utiles à télécharger » de la rubrique « S'inscrire à l'université ».

Remettre une procuration, dans le cas où vous ne vous présentez pas personnellement pour procéder à votre inscription administrative (remplir la partie procuration dans le dossier ou lettre de procuration nominative + photocopie et original de la pièce d'identité de la personne se présentant à votre place.)

LISTE DES CATEGORIES SOCIO – PROFESSIONNELLES

| | |
|----|--|
| 10 | AGRICULTEURS EXPLOITANTS |
| 21 | ARTISANS |
| 22 | COMMERÇANTS ET ASSIMILES |
| 23 | CHEFS D'ENTREPRISE DE 10 SALARIES OU PLUS |
| 31 | PROFESSIONS LIBERALES |
| 33 | CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 34 | PROFESSEURS, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES |
| 35 | PROFESSIONS DE L'INFORMATION, DES ARTS ET DES SPECTACLES |
| 37 | CADRES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX D'ENTREPRISE |
| 38 | INGENIEURS ET CADRES TECHNIQUES D'ENTREPRISE |
| 42 | INSTITUTEURS ET ASSIMILES |
| 43 | PROFESSIONS INTERMEDIAIRES DE LA SANTE ET DU TRAVAIL SOCIAL |
| 44 | CLERGE, RELIGIEUX |
| 45 | PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 46 | PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES ET COMMERCIALES DES ENTREPRISES |
| 47 | TECHNICIENS |
| 48 | CONTREMAITRES, AGENTS DE MAITRISE |
| 52 | EMPLOYES CIVILS ET AGENTS DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 53 | POLICIERS ET MILITAIRES |
| 54 | EMPLOYES ADMINISTRATIFS D'ENTREPRISE |
| 55 | EMPLOYES DE COMMERCE |
| 56 | PERSONNELS DES SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS |
| 61 | OUVRIERS QUALIFIES |
| 66 | OUVRIERS NON QUALIFIES |
| 69 | OUVRIERS AGRICOLES |
| 71 | RETRAITES ANCIENS AGRICULTEURS EXPLOITANTS |
| 72 | RETRAITES ANCIENS ARTISANS, COMMERÇANTS, CHEFS D'ENTREPRISE |
| 73 | RETRAITES ANCIENS CADRES ET PROFESSIONS INTERMEDIAIRES |
| 76 | RETRAITES ANCIENS EMPLOYES ET OUVRIERS |
| 81 | CHOMEURS N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE |
| 82 | AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE |
| 99 | NON RENSEIGNE (INCONNU OU SANS OBJET) |

Les chômeurs ayant déjà travaillé doivent être codés dans leur ancienne profession.

Le tableau ci-dessous précise les PCS dans lesquelles doivent être codées certaines professions :

| Profession | PCS |
|--|---|
| Médecin hospitalier | 34 Professeurs, professions scientifiques |
| Interne des hôpitaux | 34 Professeurs, professions scientifiques |
| Maître auxiliaire | 42 Instituteurs et assimilés |
| Maître d'internat et surveillant d'externat (MISE) | 42 Instituteurs et assimilés |
| Aide éducateur | 52 Employés civils et agents de service de la fonction publique |
| Conseiller d'éducation | 42 Instituteurs et assimilés |
| Officier et élève officier des armées | 33 Cadres de la fonction publique |