



**Agence du Patrimoine Charolais Brionnais**

**Ferme de Pretin**

**71120 CHAROLLES**

**03.85.24.30.09**

✉ : [benoit.chambonniere@agencedupatrimoine.org](mailto:benoit.chambonniere@agencedupatrimoine.org)

Siret : 484 355 052 000 24 APE : 9499 Z

<http://www.agencedupatrimoine.org>

<https://www.facebook.com/reorientexpressressourcerie>

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Encadrant technique Ressourcerie



***Dans le cadre de l'atelier ressourcerie, l'Agence du Patrimoine recrute un(e) encadrant(e) technique pour le nouveau site de Chauffailles.  
CDI - 35h / semaine***

#### I. DESCRIPTION DU POSTE

##### ***1 – Description de l'activité :***

***L'Agence du Patrimoine, association d'insertion par l'activité économique gère plusieurs ateliers d'insertion depuis 2005 sur le département de Saône et Loire. Ses activités s'orientent autour de supports d'activités de la protection de l'environnement, de la rénovation du bâti ancien et sur la réduction des déchets.***

***A ce titre, l'Agence du Patrimoine porte un atelier d'insertion sur un support ressourcerie depuis 2013. Dans le cadre de son développement d'activité, l'association ouvrira une antenne de sa ressourcerie à Chauffailles.***

***Le site de Chauffailles comprendra une partie atelier ainsi qu'une partie vente. Il sera composé d'une équipe de 8 salariés en insertion professionnelle encadrée par un(e) encadrant(e) technique.***

***L'objectif premier d'un atelier d'insertion est l'accompagnement des salariés vers l'emploi ou la formation. Pour cela, les salariés en insertion sont mis en condition de travail en étant encadrés par un(e) encadrant(e) technique et bénéficient d'un accompagnement socio-professionnel réalisé par un conseiller insertion professionnelle.***

***L'activité de la Ressourcerie consiste à offrir une nouvelle vie à un produit dont le propriétaire souhaite se défaire. Il peut s'agir de mobilier, électroménager, vaisselle, jouets, livres, déco, vêtements, etc. Cela s'appelle le réemploi ou la réutilisation.***

## **2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :**

Placé(e) sous l'autorité du directeur et du coordinateur, l'encadrant(e) technique assure des missions techniques, pédagogiques et d'accompagnement socio-professionnel dans une structure de l'insertion par l'activité économique. L'encadrant(e) technique de la Ressourcerie est chargé(e) d'organiser une activité de production et de vente, de développer l'acquisition de nouvelles compétences en situation de travail et de participer au suivi du projet professionnel des salariés en parcours confrontés à des difficultés particulières d'insertion sociale et professionnelle.

Elle/il travaille en lien constant avec le coordinateur et la personne en charge de l'accompagnement socio-professionnel.

L'encadrant(e) technique est responsable de l'atelier, du tri et de la valorisation des objets collectés, ainsi que de la vente. Elle/il gère et anime une équipe de travail en contrat d'insertion. Il/elle contribue également à l'information, la sensibilisation du personnel et des usagers sur le concept et les valeurs de la lutte contre le gaspillage.

## **II. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS**

### **MISSION PRINCIPALE**

- Encadrer une équipe de 8 personnes en insertion,
- Assurer l'encadrement de la collecte des déchets : vidange des containers, collecte à domicile – débarras,
- Assurer et superviser la valorisation (tri, test, nettoyage, réparation, relookage, création) et la vente des objets collectés,
- Respecter et faire respecter les normes de sécurité,
- Effectuer les tâches administratives liées à l'activité (relevé d'heures, comptes rendus de chantiers, prise de rendez-vous, etc.).
- Déléguer des responsabilités, des tâches
- Donner un cadre de travail et le faire respecter
- Impulser des changements, motiver le personnel
- Inciter la prise d'initiative, l'autonomie, le travail en équipe

## **III. CONDITIONS D'EXERCICE**

### **1 – Conditions de travail :**

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail (CDI, 35h hebdomadaire),
- Travail en intérieur principalement (en extérieur à la marge),
- Déplacements occasionnels avec le véhicule de l'association,
- Réunion mensuelle au siège à Charolles,
- Travail le samedi,
- Poste basé à Chauffailles,
- Poste à pourvoir en mai 2019,
- Formation Bac ou plus,
- Salaire 12€ brut - selon expérience,
- Expérience d'un an minimum souhaitée

## **2 – Compétences et aptitudes requises :**

- Capacité d'animation, d'organisation, de communication et de coordination,
- Rigueur et polyvalence,
- Pédagogue, transmission du savoir,
- Esprit d'équipe, sens de l'initiative et des responsabilités,
- Sens du contact humain,
- Gestion de conflit, esprit diplomate, patience,
- Bricolage, entretien, réparation, relooking,
- Intérêt pour la brocante, collection, connaissance d'objets
- Capacité à travailler dans l'urgence, disponibilité
- Sensibilité à l'économie sociale et solidaire et à la réduction des déchets
- Connaissance en électroménager/électronique, mécanique et menuiserie serait un plus,
- Permis de conduire et véhicule obligatoire.

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 27 mars 2019 de préférence par mail à [benoit.chambonniere@agencedupatrimoine.org](mailto:benoit.chambonniere@agencedupatrimoine.org)

Ou par courrier : Agence du Patrimoine  
A l'attention de Benoit CHAMBONNIERE  
Ferme de Pretin  
71120 CHAROLLES