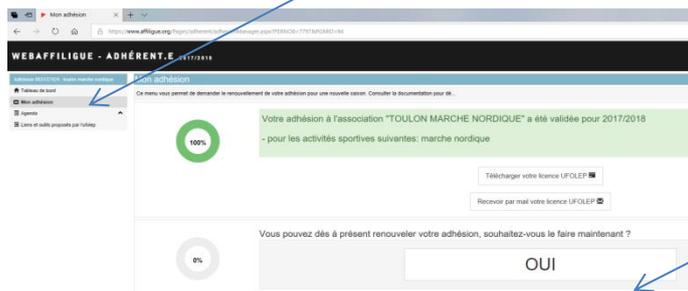


ETAPE : VERIFIER, COMPLETER ET ENREGISTRER VOTRE DEMANDE DE RE-ADHESION

- Connectez-vous sur www.affiligue.org
- Indiquez votre nom d'utilisateur (qui est votre numéro de licence) et votre mot de passe (envoyez par votre association). Vous arrivez dans votre espace personnel
- -Cliquez à gauche sur le menu « mon adhésion ». La fenêtre suivante apparaît :



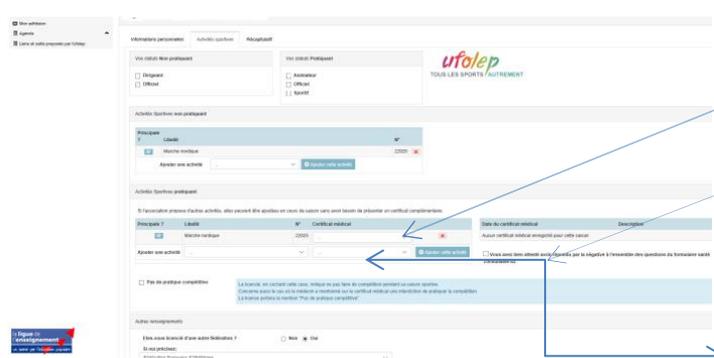
En cliquant sur OUI, vous accédez aux informations pour mettre à jour votre fiche avant de demander le renouvellement de votre adhésion

3 onglets se présentent :



1^{er} onglet : Informations personnelles : à vérifier et compléter si changement

2eme onglet : Activités sportives : spécificités liées à la licence UFOLEP :
Après avoir complété votre statut de pratiquant, vérifier le libellé de l'activité soit Marche nordique n° 22025 et compléter les autres activités si besoin est (ski de fond, raquette nordique, sachant que le certificat médical fourni ou à fournir doit mentionner ces activités si vous optez pour un séjour intégrant ces activités)
Il est obligatoire de renseigner la date du certificat médical ; en cliquant sur la flèche du menu déroulant :
soit la date du certificat médical précédemment fourni apparaît (validité 3 ans),
soit vous choisissez « nouveau certificat médical »



Vous avez sélectionné 'la date du certificat médical'(CM) :la mention 'aucun CM enregistré pour cette saison' apparaît suivi de 'vous avez bien attesté avoir répondu par la négative à l'ensemble du formulaire consultable ici'.

En cliquant sur ICI vous accédez au questionnaire sante (QS) : il n'est ni à compléter, ni à joindre à votre licence ; il vous permet de savoir si vous devez fournir un CM :

- Vous avez répondu *Non* à toutes les questions : pas de CM à fournir. Attester avoir répondu à toutes les questions en cochant la case prévu à cet effet
- Vous avez répondu OUI à une ou plusieurs questions : un nouveau CM est à fournir. Vous remplirez alors la date du nouveau certificat médical ainsi que le nom du médecin ayant établi le nouveau certificat médical

3eme onglet : récapitulatif

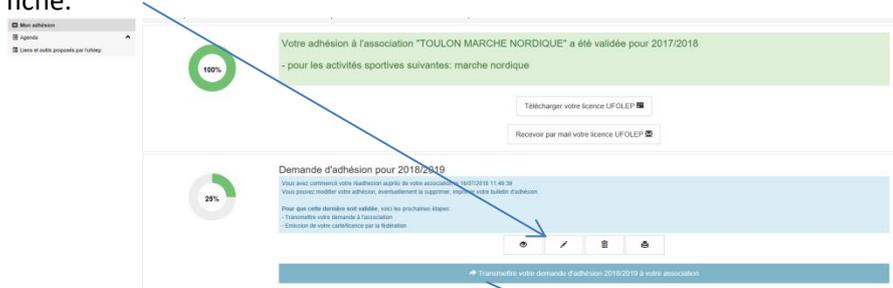
Après avoir vérifié et complété les 2 précédents onglets vous cliquez sur l'onglet « récapitulatif » afin de relire les informations saisies et les modifier si besoin est.

La vérification de chaque contenu des onglets se fait en cliquant à chaque fois sur l'onglet choisi (il n'y a pas de bouton 'continuer').
Vous valider la mise à jour de votre fiche en cliquant sur « Enregistrer » en bas de la page

ETAPE : VALIDATION IMPRESSIO N ET TRANSFERT DE LA DEMANDE

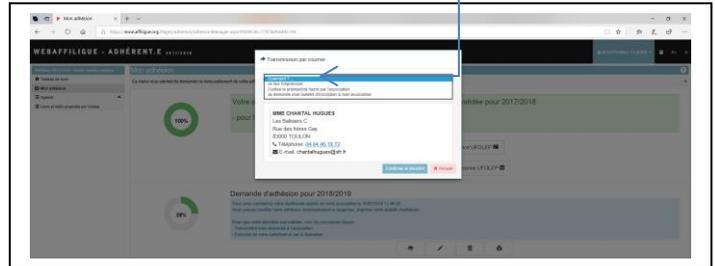
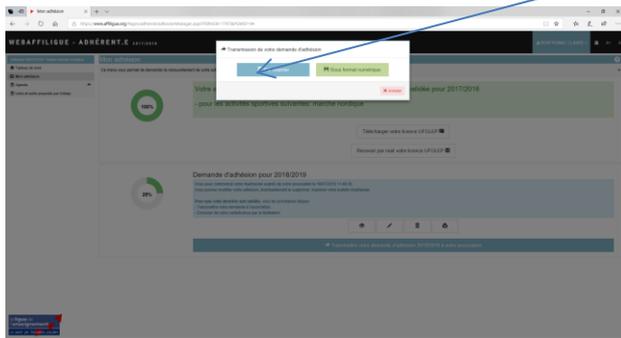
L'écran revient au menu « mon adhésion » et affiche que l'état de l'adhésion est à 25%

Tant que le transfert à l'association n'est pas encore fait, vous pouvez toujours consulter/modifier/ imprimer votre fiche.

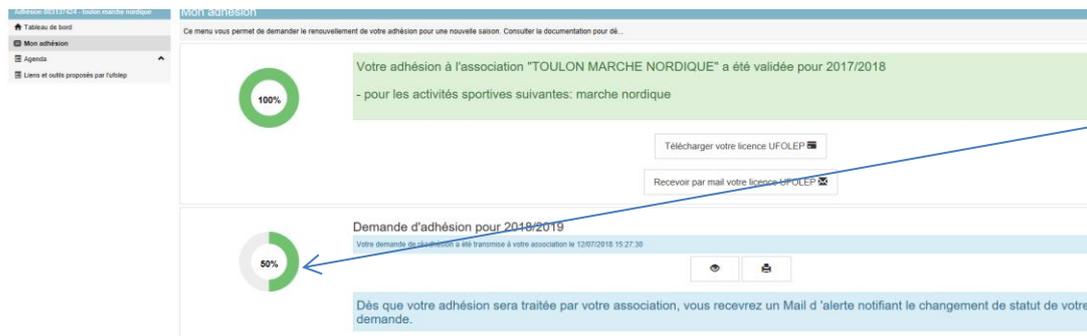


Pour transmettre sa demande de renouvellement d'adhésion à son responsable associatif, cliquer sur le bouton « transmettre votre demande d'adhésion 2018/2019 ».

Après avoir sélectionné le mode de transmission de votre demande « par courrier » obligatoirement puis 'je fais l'impression, la demande de renouvellement apparait



Faire l'impression du document puis revenir à l'écran précédent et « transférer la demande



L'état de votre demande apparait alors à 50%

<p>Il ne vous reste plus qu'à dater et signer le document imprimé</p> 	<p>Joindre le montant de la cotisation soit 56€ et le certificat médical éventuel</p> 	<p>Adresser le tout votre secrétaire : Chantal HUGUES Les balisiers C rue des frères gay 83000 TOULON</p> 
---	---	---