

CHUCHOTER

TRAVAILLER

LIRE

UTILISER L'ORDINATEUR

POUR TRAVAILLER

EMPRUNTER DES LIVRES

POSER MON CARNET DE

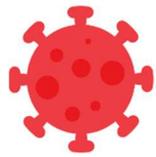
CORRESPONDANCE SUR LE

BUREAU DE LA PROF-DOC

DEMANDER

L'AUTORISATION POUR

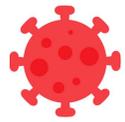
UTILISER L'ORDINATEUR



ME LAVÉR LES MAINS EN

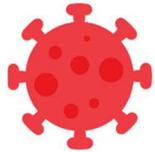
ENTRANT ET EN SORTANT

DU CDI



RESTER A MA PLACE

TOUTE L'HEURE

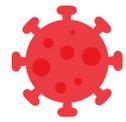


DEMANDER

L'AUTORISATION POUR ME

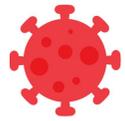
LEVER (ALLER CHERCHER UN LIVRE,

ALLER A L'ESPACE LECTURE...)



RESTER A 1M DE MES

CAMARADES



GARDER MON MASQUE

MANGER / BOIRE

FAIRE DES BISOUS

**UTILISER MON TELEPHONE
PORTABLE**

**UTILISER L'ORDINATEUR
POUR AUTRE CHOSE QUE
LE TRAVAIL.**

 **CHANGER MA CHAISE OU
MON FAUTEUIL DE PLACE**

 **PORTER DES GANTS POUR
TOUCHER LES LIVRES**

 **RESPECTER LES GESTES
BARRIERE**

 **LECHER LES LIVRES**

AIDER UN CAMARADE

DEMANDER DE L'AIDE A LA

PROF-DOC

ETRE CURIEUX

RESPECTER LE MATERIEL

**VIVRE PLEIN
D'AVENTURES (grâce à
mes lectures)
RESPECTER LES
PERSONNES**