

**- Contrat à durée déterminée -
Domaine de la culture et de l'animation**

Secteur d'activité : patrimoine / médiation / valorisation

Lieu : 19 - Allasac (siège du Pays d'art et d'histoire)

Zone d'intervention : Pays d'art et d'histoire, territoire rural et périurbain de 47 communes ; proximité de la ville de Brive-la-Gaillarde (20 minutes).

Taille de la structure : 3 salariés et 2 services civiques

Durée : 13 mois, du 1er décembre 2019 au 31 décembre 2020

Durée hebdomadaire de la mission : 35h

Salaire : SMIC

Lien hiérarchique

Animateur de l'architecture et du patrimoine

Mission principale

En lien avec une nouvelle exposition itinérante, assurer la communication et la médiation au sein du Pays d'art et d'histoire

Liens fonctionnels

Relation avec les partenaires scientifiques et pédagogiques

Activités et tâches à accomplir dans le poste

Assurer la communication 50 %

- communiquer sur les activités et nouveautés concernant le Pays d'art et d'histoire en direction des médias et dans les bulletins municipaux
- développer la communication par la création de supports en direction des partenaires (Offices de tourisme, mairies) et des adhérents
- vérifier la bonne diffusion de l'information
- créer et assurer la mise à jour des sites internet (Vézère Ardoise et réseau régional des VPAH)
- réseaux sociaux
- open agenda

Développer la médiation 50 %

- mettre en valeur le patrimoine par diverses activités et pour des publics différents
- animer des visites guidées et en monter de nouvelles de la recherche jusqu'à la réalisation
- mettre en place des animations dans le cadre scolaire et périscolaire
- assurer le suivi des expositions itinérantes
- développer les actions en direction des publics handicapés

Contraintes et spécificités liées à la mission

déplacements fréquents et réguliers sur le territoire

sensibilisation aux priorités

quelques activités le week-end

Compétences requises

Savoir

- niveau master dans les domaines de la médiation et du patrimoine

Savoir faire

- maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de PAO / DAO
- maîtrise de l'outil téléphonique
- gestion des priorités
- capacités rédactionnelles

Savoir être

- sens de l'organisation
- réactivité
- capacité d'adaptation
- sens du relationnel
- sensibilisation aux priorités
- autonomie, créativité, polyvalence

Date limite de dépôt de candidature : 10 novembre

Pays d'art et d'histoire Vézère Ardoise

24, rue de la Grande Fontaine Manoir des Tours 19240 Allasac

Tél. : 05.55.84.95.66

e-mail : pah@vezereardoise.fr

www.vezereardoise.fr