

REFERENTIEL

DES

FORMATIONS

DES JEUNES

SAPEURS-POMPIERS



Responsable de l'équipe pédagogique de sections de jeunes sapeurs-pompiers

**UNITE DE VALEUR DE FORMATION
FORMATION DE RESPONSABLE
DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE
DE SECTIONS DE JSP - 39 H ENVIRON**

QUE SIGNIFIE ETRE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE : 1 H 50

DESCRIPTIF	VOLUME HORAIRE	REFERENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Taches du responsable pédagogique 	0 h 50	A1.1/A1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Recueil des informations indispensables à la mise en œuvre d'une action 	1 h	A2.1

CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION : 14 H 40

DESCRIPTIF	VOLUME HORAIRE	REFERENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Définition du terme « objectif » 	1 h 20	B1.1/B1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Différentes dominantes d'objectifs 	1 h 00	B2.1/B2.2
<ul style="list-style-type: none"> • Différents niveaux d'objectifs et les critères de rédaction d'un objectif général et d'objectifs intermédiaires 	2 h	B3.1/B3.2
<ul style="list-style-type: none"> • Eléments constitutifs d'un objectif spécifique 	1 h 45	B4.1/B4.2
<ul style="list-style-type: none"> • Scénario pédagogique et son lexique 	2 h 30	B5.1/B5.2
<ul style="list-style-type: none"> • Rythmes biologiques des participants et leur prise en compte dans la conception de la formation 	1 h	B6.1/B6.2
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration du scénario pédagogique d'une action de formation (ou d'un stage de formation) 	3 h 50	B7.1/B7.2
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'un document à distribuer aux stagiaires 	1 h 15	B8.1/B8.2

OUVERTURE D'UN STAGE DE FORMATION : 2 H 50

DESCRIPTIF	VOLUME HORAIRE	REFERENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Différentes phases de l'ouverture d'un stage de formation 	1 h 20	C1.1/C1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Adéquation de l'ouverture de stage au type de formation et de groupe 	1 h 30	C2.1/C2.2

EVALUATION : 10 H 30

DESCRIPTIF	VOLUME HORAIRE	REFERENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation et ses différentes fonctions 	1 h 20	D1.1/D1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Pratiques courantes en matière d'évaluation (docimologie) 	2 h	D2.1/D2.2
<ul style="list-style-type: none"> • Choix d'un outil d'évaluation et la définition des critères d'évaluation 	4 h 50	D3.1/D3.2
<ul style="list-style-type: none"> • Bilan de fin de stage 	2 h 20	D4.1/D4.2

PREVENTION EN MATIERE DE DELINQUANCE SEXUELLE, DE TOXICOLOGIE ET DE RESPONSABILITE PENALE ET CIVILE : 10 H 00
--

DESCRIPTIF	VOLUME HORAIRE	REFERENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Prévention et responsabilité pénale et civile 	10 h	E1.1

Scénario pédagogique de formation



SCENARIO PEDAGOGIQUE DE FORMATION

INTITULE :	Responsable de l'équipe pédagogique de sections de jeunes sapeurs-pompiers
-------------------	--

DISCIPLINE :	FORMATION DE FORMATEURS DE JSP
---------------------	--------------------------------

PUBLIC : (nombre et qualité)	12 stagiaires sapeurs-pompiers
---	--------------------------------

PRE-REQUIS :	Animateur de sections de jeunes sapeurs-pompiers depuis au moins 2 ans
---------------------	--

SCENARIO PEDAGOGIQUE :	Élaboré
-------------------------------	---------

NIVEAU :	2
-----------------	---

DUREE TOTALE :	39 h environ
-----------------------	--------------

OBJECTIF GENERAL :
A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable de :
SAVOIR :
Connaître les paramètres et les étapes inhérents à la conception et au déroulement d'une action de formation au profit des jeunes sapeurs-pompiers en tenant compte des différents aspects de prévention en matière de délinquance sexuelle, de toxicologie et de responsabilité pénale et civile.
SAVOIR FAIRE :
Concevoir une action de formation en prenant en compte la spécificité des jeunes sapeurs-pompiers Encadrer des animateurs de sections de JSP
SAVOIR ETRE
Se situer clairement dans sa fonction

<u>RAPPEL</u>
Les volumes horaires de chaque séquence de formation sont mentionnés à titre indicatif. Le formateur passe à la séquence suivante lorsque l'objectif de formation est atteint. De ce fait, en fonction du niveau des stagiaires, la durée de chaque séquence peut être soit augmentée soit diminuée.
La vérification des pré-requis doit être réalisée par le DDSIS, du SDIS siège de la formation, ou le général commandant la BSPP avant l'entrée en formation.
Les techniques pédagogiques ou d'animation, les matériels et les documentations ainsi que les durées peuvent être adaptés par le formateur pour tenir compte des contraintes locales.
Les guides du formateur FOR 1, FOR 2A et FOR 2B sont les documents de référence à utiliser pour cette formation

EVALUATION FORMATIVE :	<input type="checkbox"/> OUI
-------------------------------	------------------------------

RECAPITULATIF DES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

1ère PARTIE :

QUE SIGNIFIE ETRE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE ?

OBJECTIF INTERMEDIAIRE N° A :

A la fin de la partie, les stagiaires seront capables de :

- S - Connaître les différentes tâches qui relèvent de l'organisateur et du responsable pédagogique,
- SF - Identifier les tâches qui relèvent de l'organisateur et celles qui relèvent du responsable pédagogique,
- SE - Se situer clairement dans la fonction de responsable pédagogique.

Références : A1.1 à A2.1

2ème PARTIE :

CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION

OBJECTIF INTERMEDIAIRE N° B :

A la fin de la partie, les stagiaires seront capables de :

- S - Connaître la préparation pédagogique d'une action de formation,
- SF - Construire le scénario pédagogique d'une action de formation,
- SE - Développer la rigueur requise pour réaliser ce travail.

Références : B1.1 à B8.2

3ème PARTIE :

OUVERTURE DU STAGE DE FORMATION

OBJECTIF INTERMEDIAIRE N° C :

A la fin de la partie, les stagiaires seront capables de :

- S - Connaître la fonction, le contenu et les procédures d'ouverture d'un stage,
- SF - Réaliser des ouvertures de stages en coordination avec les formateurs,
- SE - Prendre conscience de l'importance d'une ouverture de stage pour le bon déroulement d'une formation.

Références : C1.1 à C2.2

4ème PARTIE :

EVALUATION

OBJECTIF INTERMEDIAIRE N° D :

A la fin de la partie, les stagiaires seront capables de :

- S - Connaître les différentes finalités d'évaluation,
- SF - Mettre en œuvre les différents aspects à observer dans l'évaluation relevant du responsable pédagogique,
- SE - Intégrer l'évaluation comme facteur de progrès pour l'action de formation.

Références : D1.1 à D4.2

5ème PARTIE :

PREVENTION EN MATIERE DE DELINQUANCE SEXUELLE, DE TOXICOLOGIE ET DE RESPONSABILITE PENALE ET CIVILE

OBJECTIF INTERMEDIAIRE N° E :

A la fin de la partie, les stagiaires seront capables de :

- S - Connaître les différents comportements pouvant entraîner des problèmes à caractère pédophile
- SF - Mettre en œuvre les moyens nécessaires à détecter au sein d'un groupe de jeunes l'usage de produits toxicologiques
- SE - Etre conscient des risques encourus par les formateurs de JSP sur le plan de la responsabilité pénale et civile

Références : E1.1

1ère PARTIE**QUE SIGNIFIE ETRE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE****SÉQUENCE** : TACHES DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE**DUREE** : 0 h 50**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : A1**

A la fin de la séquence, les stagiaires seront capables d'identifier, en sous-groupes, les tâches qui relèvent du formateur et celles qui relèvent du responsable pédagogique, à partir d'une liste de tâches. Les connaissances sont testées par un exercice de 15 min et 5 erreurs maximum sont admises.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<u>QUESTION A LA CANTONADE</u> « Quelles sont les actions à mener pour concevoir une action de formation ? »	0 h 10	Tableau de papier ou tableau	Les tâches sont nombreuses et peuvent dans l'ensemble se classer selon deux grandes catégories : celles qui concernent l'organisation et celles qui concernent la pédagogie.	

Référence : A1.1

1ère PARTIE**QUE SIGNIFIE ETRE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE****SÉQUENCE** : RECUEIL DES INFORMATIONS INDISPENSABLES A LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTION**DUREE** : 1 h**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : A2**

A la fin de la séquence, les participants seront capables, de citer au moins 5 informations à collecter avant la mise en œuvre d'une action de formation.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<u>QUESTION A LA CANTONADE</u> : « A quels moments et pourquoi (dans quel but) le responsable pédagogique doit-il travailler avec le formateur ? »	0 h 10	Tableau	Les échanges doivent être multiples et sont nécessaires	
<u>LECTURE D'UN EXPOSE</u> : - Lire le document avec le groupe	0 h 20	Document n° 2	Six moments sont théoriques et indicatifs.	
<u>EXERCICE EN SOUS-GROUPES</u> : - Réflexion en sous-groupes : Réfléchir aux informations à recueillir pour démarrer la mise en œuvre d'une action de formation. - Correction en séance plénière (voir livret).	0 h 30		Ils ne correspondent pas tous impérativement à des rencontres.	

Référence : A2.1

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION****SÉQUENCE** : DEFINITION DU TERME « OBJECTIF »**DUREE** : 1 h 20**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : B1**

A la fin de la séquence, les participants seront capables, individuellement, de faire la distinction entre l'énoncé d'un objectif (au sens précis du terme) et des formulations voisines. L'exercice-test dure 10 min. Aucune erreur n'est tolérée

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>QUESTIONNAIRES</u> :</p> <p>QCM et questionnaire afin de permettre à chacun de cerner ses connaissances sur le concept d'objectif.</p>	0 h 25	<p>Document N° 3</p> <p>Document n° 4</p>	<p>Nous avons tous une représentation plus ou moins exacte de ce qu'est un objectif pédagogique.</p> <p>Il est important de prendre conscience de la nature de notre représentation et de l'ajuster (si besoin).</p>	

Référence : B1.1

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION****SÉQUENCE** : DIFFÉRENTES DOMINANTES D'OBJECTIFS.**DUREE** : 1 h**OBJECTIF SPECIFIQUE N° B2** :

A la fin de la séquence, les participants seront capables, à partir de deux exercices progressifs, de classer les objectifs présentés en 3 catégories de savoir. Aucune erreur n'est admise lors du deuxième exercice.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>REFLEXION EN SOUS-GROUPES</u> :</p> <p>- Réflexion en sous-groupes :</p> <p>Analyser la liste de verbes d'action pour en déduire la nature des capacités qu'ils mettent en œuvre puis classer chaque verbe de la liste dans la bonne colonne. Correction en grand groupe.</p>	0 h 25	Document n° 9	<p>Il est parfois difficile de trouver la catégorie même si nous la connaissons.</p> <p>Certains verbes peuvent être classés dans deux catégories.</p> <p>Il est parfois difficile de trancher : c'est pour cela que l'on parle de dominantes d'objectifs.</p>	

Référence : B2.1

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>LECTURE D'UN EXPOSE :</u> Lecture commentée.</p>	0 h 05	Document n° 10	Si cette catégorisation en savoir, savoir-faire et savoir-être est critiquable, nous ne possédons pas de meilleur outil.	
<p><u>EXERCICES INDIVIDUELS :</u> - Exercices : Premier exercice individuel pour s'exercer à différencier les différentes dominantes d'objectifs. Correction en grand groupe (voir livret) Deuxième exercice individuel identique que <u>les stagiaires doivent réussir entièrement.</u> Correction en grand groupe (voir livret).</p>	0 h 30	<p>Document n° 11</p> <p>Document n° 12 (suite du n° 11)</p>		

Référence : B2.2

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION**

SÉQUENCE : DIFFERENTS NIVEAUX D'OBJECTIFS ET CRITERES DE REDACTION D'OBJECTIF GENERAL ET D'OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

DUREE : 2 h

OBJECTIF SPECIFIQUE N° : B3

A la fin de la séquence et après avoir rédigé un objectif général en sous-groupe, chaque participant sera capable de rédiger un objectif intermédiaire qui remplisse sans aucune erreur les conditions de rédaction de celui-ci. L'exercice est réalisé en 30 min.

JOUR :

HORAIRES :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p>EXERCICE EN SOUS-GROUPES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réflexion en sous-groupes. (Donner la consigne précise et l'expliquer si besoin). - Reprise en grand groupe : <p>Synthèse et correction en grand groupe (voir remarque du livret)</p>	0 h 30	Tableau	<p>Cet exercice s'avère souvent difficile pour les participants : ils ont du mal à trouver le concept ou les catégories demandées.</p> <p>Il permet de leur faire prendre conscience qu'ils ont souvent des savoir-faire intuitifs ou inconscients. La formation vise à rendre cette compétence consciente.</p>	

Référence : B3.1

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>LECTURE D'UN EXPOSE A TROUS PUIS SYNTHÈSE SUR TRANSPARENT :</u></p> <p>Lecture du document en faisant remplir les trous.</p> <p>Projeter le transparent.</p> <p>Distribuer le document projeté.</p> <p><u>EXERCICES D'APPLICATION EN DEUX TEMPS :</u></p> <p>- Exercice en sous-groupes :</p> <p>Construction d'un objectif général. Corriger dans chaque sous-groupe. Faire décliner cet objectif en différentes parties qui correspondent aux thèmes des objectifs intermédiaires puis procéder à la correction.</p> <p>- Exercice individuel :</p> <p>Rédiger un objectif intermédiaire et corriger individuellement.</p>	<p>0 h 30</p> <p>0 h 30</p> <p>0 h 30</p>	<p>Document n° 13</p> <p>(Voir document stagiaire)</p> <p>Transparent du document n° 14</p> <p>Document n° 14</p>		

Référence : B3.2

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION****SÉQUENCE** : ELEMENTS CONSTITUTIFS D'UN OBJECTIF SPECIFIQUE.**DUREE** : 1 h 45**OBJECTIF SPÉCIFIQUE N° : B4**

A la fin de la séquence et à l'issue d'un premier exercice d'application, les stagiaires seront capables d'identifier en binômes, pour chaque énoncé d'objectifs spécifiques soumis, la présence de la performance, des conditions de prestation et des critères de réussite. Lors de l'exercice, deux erreurs sont admises (on entend par « erreur » le fait de confondre un critère avec un autre).

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<u>EXERCICE EN BINOMES</u> : Déduire les caractéristiques et les critères de rédaction d'un objectif spécifique. Correction en séance plénière (voir livret).	0 h 30	Document n° 15		

Référence :B4.1

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>LECTURE DE L'EXPOSE A TROUS :</u></p> <p>Lire le document en omettant de lire le mot entre parenthèses afin de le faire trouver par les stagiaires.</p>	0 h 15	Document n° 16	Tous ces critères peuvent paraître lourds, néanmoins ils sont l'élément essentiel de la formation par objectifs et de l'évaluation dite formative (étudiée ultérieurement).	
<p><u>EXERCICE INDIVIDUEL PUIS EN BINOME :</u></p> <p>Exercice individuel réalisé en séance plénière et avec correction simultanée (voir livret)</p>	0 h 35	Document n° 17		
<p>Exercice en binômes : dans une série d'objectifs, <u>souligner</u> la performance, entourer les conditions, <u>souligner</u> en pointillés les critères de réussite.</p> <p>Puis corriger (voir livret).</p>	0 h 25	Document n° 18		

Référence : B4.2

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION****SÉQUENCE** : SCENARIO PEDAGOGIQUE ET SON LEXIQUE**DUREE** : 2 h 30**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : B5**

A la fin de la séquence, les stagiaires seront capables de formuler au moins un intérêt de l'outil « scénario pédagogique » pour l'organisateur, pour le responsable pédagogique et pour le formateur.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<u>EXERCICE EN SOUS-GROUPES</u> : Définir aux stagiaires ce qu'est un scénario pédagogique (voir le document n° 21). Réflexion en sous-groupe pour définir chaque terme du scénario (correction ultérieure).	0 h 30	Document n° 19	Des termes que nous utilisons fréquemment peuvent s'avérer difficiles à définir précisément.	

Référence : B5.1

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION**

SÉQUENCE : RYTHMES BIOLOGIQUES DES PARTICIPANTS ET LEUR PRISE EN COMPTE DANS LA CONCEPTION DE LA FORMATION

DUREE : 1 h

OBJECTIF SPECIFIQUE N° : B6

A la fin de la séquence, chaque stagiaire sera capable de corriger en 15 minutes maximum le questionnaire « rythmes biologiques et formation » réalisé par son voisin en faisant au maximum 2 erreurs.

JOUR :

HORAIRE :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL</u> :</p> <p>Chacun répond au questionnaire en 10 minutes et note sa réponse dans la première colonne « votre réponse ».</p> <p>La correction se fera ultérieurement.</p>	0 h 15	Document n° 22	Nous connaissons tous les grands principes. (Théorie le matin, pratique l'après-midi).	

Référence : B6.1

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>LECTURE DE L'EXPOSE A TROUS :</u></p> <p>Lire le document et le remplir avec les stagiaires.</p>	0 h 25	Document n° 23		
<p><u>CORRECTION OU « REPASSATION » DES QUESTIONNAIRES :</u></p> <p>Chacun donne à son voisin le questionnaire sans regarder le document n° 24.</p>	0 h 10	(Reprise du document n° 22 déjà distribué)	Même s'il semble invraisemblable de tenir compte au pied de la lettre de ces rythmes, il convient de s'y adapter au mieux.	
<p>Correction finale (dernière colonne) en grand groupe.</p>	0 h 10			

Référence : B6.2

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION**

SÉQUENCE : ELABORATION DU SCENARIO PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION (OU D'UN STAGE DE FORMATION).

DUREE : 3 h 50

OBJECTIF SPECIFIQUE N° : B7

A la fin de la séquence, les stagiaires seront capables d'élaborer, en sous-groupes, la page de garde, les objectifs intermédiaires et au moins un objectif spécifique et tout ce qui s'y rapporte, à l'exception des éventuels documents pédagogiques. Ils devront respecter parfaitement tous les critères étudiés et suivre la démarche présentée. La validation sera collective

JOUR :

HORAIRES :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>QUESTION A LA CANTONADE</u> :</p> <p>« Quelles sont les différentes étapes par lesquelles vous passez pour concevoir une action de formation ? »</p>	0 h 20	Tableau de papier		

Référence : B7.1

2ème PARTIE**CONCEPTION PEDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION****SÉQUENCE** : ELABORATION D'UN DOCUMENT A DISTRIBUER AUX STAGIAIRES**DUREE** : 1 h 15**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : B8**

A la fin de la séquence, les stagiaires en binôme seront capables d'analyser dans la forme un document pédagogique pour repérer au moins 2 qualités et proposer une amélioration. Ils disposeront de 15 minutes.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>REMUE MENINGES</u> :</p> <p>Présenter la consigne et noter les préceptes au tableau.</p> <p>Dévoiler la question notée préalablement : « Quelles sont toutes les caractéristiques que doit comporter un document pédagogique destiné aux stagiaires pour qu'il soit idéal ? » Animer le remue-méninges.</p> <p>Puis classer les idées en deux catégories (les caractéristiques de fond et les caractéristiques de forme).</p>	0 h 20	Tableau de papier	* « Remue-méninges » est la traduction officielle de « brain storming »	

Référence : B8.1

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>LECTURE DU DOCUMENT</u> :</p> <p><u>EXERCICE EN BINOME</u> :</p> <p>- réflexion en binôme :</p> <p>Critiquer le document n° 28</p> <p>Correction en grand groupe puis distribuer un exemple corrigé.</p>	<p>0 h 10</p> <p>0 h 45</p>	<p>Document n° 26</p> <p>Document n° 27</p> <p>Document n° 28</p>		

Référence : B8.2

3ème PARTIE**OUVERTURE D'UN STAGE DE FORMATION****SÉQUENCE** : DIFFERENTES PHASES DE L'OUVERTURE D'UN STAGE.**DUREE** : 1 h 20**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : C1**

A la fin de la séquence, les stagiaires en binôme, seront capables d'énoncer les différentes phases de l'ouverture d'un stage, en précisant qui du formateur ou du responsable pédagogique doit l'assurer.
Une seule erreur est tolérée dans l'exercice.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>EXERCICE EN SOUS-GROUPES</u> :</p> <p>Réflexion :</p> <p>Noter au tableau les questions posées au groupe concernant l'ouverture d'un stage (voir livret) et faire réfléchir les sous-groupes.</p> <p>Corriger en grand groupe et distribuer l'exemple de corrigé.</p>	0 h 40	Document n° 29	L'ouverture d'un stage est un moment important, plus important qu'il n'y paraît...	

Référence : C1.1

3ème PARTIE**OUVERTURE D'UN STAGE DE FORMATION****SÉQUENCE** : ADEQUATION DE L'OUVERTURE DE STAGE AU TYPE DE FORMATION ET DE GROUPE.**DUREE** : 1 h 30**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : C2**

A la fin de la séquence, les stagiaires sont capables en sous-groupes, de choisir pour chacune des trois situations de formation soumise, un type d'ouverture à mettre en place.

Les stagiaires disposent de 20 min et donneront 3 arguments.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>QUESTION A LA CANTONADE</u> :</p> <p>« Quelles techniques de présentation des stagiaires connaissez-vous ? »</p> <p><u>LECTURE DU DOCUMENT</u> :</p> <p>Présenter oralement le préambule (voir livret).</p> <p>Lire le document.</p> <p><u>EXERCICE EN SOUS-GROUPES</u> :</p> <p>Réflexion :</p> <p>« Quelle répartition des rôles entre l'organisateur et le responsable pédagogique est à envisager pour les différentes phases de l'ouverture de stage ? »</p> <p>Corriger en grand groupe.</p>	<p>0 h 10</p> <p>0 h 15</p> <p>1 h 05</p>	Document n° 31	<p>Ils connaissent les techniques les plus courantes.</p> <p>Il est intéressant de connaître diverses techniques</p> <p>Le choix d'une technique se justifie par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa durée, • sa pertinence vis-à-vis du thème, • son adéquation au public, • le but du formateur. 	

Référence : C2.1

4ème PARTIE**EVALUATION****SÉQUENCE** : EVALUATION ET SES DIFFERENTES FONCTIONS.**DUREE** : 1 h 20**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : D1**

A la fin de la séquence, les stagiaires en binôme, seront capables de classer 18 propositions selon qu'elles correspondent à l'évaluation formative ou à l'évaluation certificative.
4 erreurs maximum sont tolérées au cours de l'exercice.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<u>EXERCICE DE REPRESENTATIONS</u> : Chaque stagiaire écrit les 3 mots qu'il associe spontanément au terme « évaluation ».	0 h 15			

Référence : D1.1

4ème PARTIE**EVALUATION****SÉQUENCE** : PRATIQUES COURANTES EN MATIERE D'EVALUATION (DOCIMOLOGIE).**DUREE** : 2 h**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : D2**

A la fin de la séquence, les stagiaires en sous-groupe, seront capables de trouver au moins cinq idées pour améliorer les pratiques courantes d'évaluation. Ils disposeront de 20 minutes pour réaliser cet exercice.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>QUESTION A LA CANTONADE</u> :</p> <p>Au préalable : donner la définition de la docimologie.</p> <p>Puis poser la question : « Quels facteurs peuvent tronquer ou influencer l'évaluation » ?</p>	0 h 20			

Référence : D2.1

4ème PARTIE**EVALUATION****SÉQUENCE** : CHOIX D'UN OUTIL D'EVALUATION ET DEFINITION DES CRITERES D'EVALUATION**DUREE** : 4 h 50**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : D3**

A la fin de la séquence, les stagiaires seront capables en sous-groupes, de concevoir une stratégie d'évaluation certificative (pour le stage qu'ils ont commencé à mettre en œuvre (2^{ème} partie, séquence 7) en définissant les critères d'évaluation et leurs valeurs respectives.

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
QUESTION A LA CANTONADE : « Quels sont les différents types d'outils d'évaluation que vous connaissez ? »	0 h 15			
LECTURE DE DOCUMENTS : Distribuer et lire les documents n° 42 et 43 Présenter et distribuer (sans lire) le document sur les trois taxonomies.	0 h 35	Documents n° 42 et 43 Document n° 44	Les taxonomies représentent un bon outil pour l'évaluation car ils permettent d'établir le niveau de difficulté d'une capacité évaluée.	

Référence : D.3.1

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<p><u>EXERCICE EN SOUS-GROUPES</u> :</p> <p>Concevoir une stratégie d'évaluation certificative au scénario conçu dans la deuxième partie.</p> <p>Puis définir, pour une évaluation certificative choisie, les critères d'évaluation retenus et leur valeur.</p> <p>Correction individuelle en sous-groupes.</p>	2 h		<p>Au niveau de la correction, veiller à ce que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • il n'y ait pas confusion entre évaluation quantitative et qualitative (ces deux niveaux d'évaluation doivent au moins être différenciés au niveau des critères, • il n'y ait pas plus de 5 à 6 critères pour une note de 20 points, • les critères soient en accord avec l'objectif 	
<p><u>EXERCICE EN GRAND GROUPE</u></p> <p>Mise en situation de responsable pédagogique supervisant une action de formation réalisée par un animateur de JSP</p>	2 h			

Référence : D3.2

4ème PARTIE**EVALUATION****SÉQUENCE** : BILAN DE FIN DE STAGE**DUREE** : 2 h 20**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : D4**

A la fin de la séquence, les stagiaires seront capables de faire au moins trois critiques positives et une critique négative à un questionnaire de fin de stage, durant un exercice de 20 minutes

JOUR :**HORAIRE** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
<u>EXERCICE EN SOUS-GROUPE</u> : Réflexion : En utilisant la grille du QOOQCP, faire analyser le bilan de fin de stage. (Correction dans la phase démonstrative).	0 h 40			

Référence : D4.1

5ème PARTIE

**PREVENTION EN MATIERE DE DELINQUANCE SEXUELLE, DE TOXICOLOGIE
ET DE RESPONSABILITE PENALE ET CIVILE**

SÉQUENCE : PREVENTION ET DE RESPONSABILITE PENALE ET CIVILE**DUREE** : 10 h**OBJECTIF SPECIFIQUE N° : E1**

A la fin de la séquence, le stagiaire devra appréhender les aspects de prévention en matière de délinquance sexuelle de toxicologue et connaître les responsabilités pénale et civile des adultes responsables d'adolescents.

JOUR :**HORAIRES** :

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES OU D'ANIMATION	DUREE	MATÉRIEL DOCUMENTATION	CE QU'IL FAUT RETENIR	REMARQUES
1. Les comportements pouvant entraîner des problèmes à caractère pédophile : protection des mineurs contre la délinquance	2 h	Documents personnels Tableaux	L'adolescence et ses fonctionnements Les différentes déviations à caractère sexuel	
2. approche globale des comportements déviants (dont la délinquance sexuelle, violence en direction des jeunes et des adolescents, toxicologie dont le dopage dans la pratique d'une activité physique	2 h	Vidéo projection Revue de presse	Les fragilités chez les stagiaires Le formateur peut être générateur ou inhibiteur de comportement à caractères pédophiles	
3. Méfaits de l'usage du tabac et des drogues sur l'organisme	2 h		Insister sur le méfait : <ul style="list-style-type: none"> • des drogues • du tabac 	
4. La responsabilité des personnels d'encadrement des mineurs	2 h		Prévenir les comportements à caractères toxicomanes Connaissance de la réglementation	
5. Les aspects pédagogiques et psychologique de la formation des enfants et des adolescents	1 h 30		Renforcement des connaissances acquises lors du stage d'animateurs de sections de JSP	
6. Colloque fin de stage	0 h30			

Référence : E1.1

GRILLE D'EVALUATION RESPONSABLE DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE DE SECTIONS DE JSP

Stage du :	au	Centre de formation :
Candidat : Nom – Prénom		
Centre d'intervention et de secours :		

FORMATION CONTINUE : VALIDATION DES SEQUENCES

SEQUENCES	REFERENCES	ACQUIS	NON ACQUIS	OBSERVATIONS
Taches du responsable pédagogique	A1.1 – A1.2			
Recueil des informations indispensables à la mise en œuvre d'une action	A2.1			
Définition du terme « objectif »	B1.1 – B1.2			
Différentes dominantes d'objectifs	B2.1 – B2.2			
Différents niveaux d'objectifs et critères de rédaction d'objectif général et d'objectifs intermédiaires	B3.1 – B3.2			
Eléments constitutifs d'un objectif spécifique	B4.1 – B4.2			
Scénario pédagogique et son lexique	B5.1 – B5.2			
Rythmes biologiques des participants et leur prise en compte dans la conception de la formation	B6.1 – B6.2			
Elaboration du scénario pédagogique d'une action de formation (ou d'un stage de formation)	B7.1 – B7.2			
Elaboration d'un document à distribuer aux stagiaires	B8.1 – B8.2			
Différentes phases de l'ouverture d'un stage	C1.1 – C1.2			
Adéquation de l'ouverture de stage au type de formation et de groupe	C2.1 – C2.2			
Evaluation et ses différentes fonctions	D1.1 – D1.2			
Pratiques courantes en matière d'évaluation (docimologie)	D2.1 – D2.2			
Choix d'un outil d'évaluation et définition des critères d'évaluation	D3.1 – D3.2			
Bilan de fin de stage	D4.1 – D4.2			
Prévention en matière de délinquance sexuelle, de toxicologie et de responsabilité pénale et civile	E1.1			
RESPONSABLE PEDAGOGIQUE	FORMATEURS			