

LE COLLEGE ET L'ENTREPRISE

CARNET DE
BORD



GENERALITES

Ce carnet de bord est un guide. Il est destiné à t'aider à la réalisation de ton REPORTAGE sur l'entreprise qui t'accueille.

Tu es libre d'adopter une autre technique de travail, évidemment, en fonction de la situation que tu vivras dans l'entreprise, en fonction de l'entreprise elle-même.

Le reportage sera constitué de tous les renseignements que tu auras glanés :

- ☞ **En interrogeant** le chef d'entreprise et ses collaborateurs ;
- ☞ **En utilisant** des documents non confidentiels qu'on t'aura communiqués ;
- ☞ **En photographiant** (après accord du chef d'entreprise).

Le reportage est destiné à communiquer aux autres ton expérience de quelques jours.

C'est pourquoi il doit posséder un certain nombre de points et de qualités :

- ☞ I - Page de garde ;
 - ☞ II - Sommaire et pagination ;
 - ☞ III - Présentation de l'entreprise ;
 - ☞ IV - Planning journalier ;
 - ☞ V - Caractéristiques de la profession observée ;
 - ☞ VI - Conclusion personnelle
 - ☞ VII - Remerciements
- et
- ☞ Abondance et variété des informations recueillies ;
 - ☞ Précision des explications ;
 - ☞ Soin général apporté à la qualité de l'expression, de l'orthographe et de la présentation ;
 - ☞ Effort de personnalisation et d'imagination pour la présentation ;
 - ☞ Clarté et organisation de l'exposé.

Conseils :

- Chaque jour prépare une série de question.
- Prends des notes.
- Un magnétophone portatif peut être utile ; demande si c'est possible de s'en servir.
- Demande s'il est possible de prendre des photographies.
- Documentation à demander : affiche propres à l'entreprise, dépliants, graphiques, í

Le rapport sera réalisé à la maison mais une aide pour la saisie, la mise en page ou l'impression pourra être fourni au collège

Ton rapport sera noté par les professeurs (voir barème : »guide et évaluation du rapport de stage »)

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

I ó RENSEIGNEMENTS PRELIMINAIRES

- ⇒ Son nom ou sa raison sociale : si elle est désignée par un logo, donne sa signification.
- ⇒ Est-ce une S.A.R.L., S.A.Í etc. ? pourquoi ?
- ⇒ Son adresse : son implantation géographique (cela peut avoir de l'importance pour sa situation économique) ; explique.
- ⇒ Dans quelle catégorie peut-on la ranger : entreprise PRIVEE ? PUBLIQUE ? justifie ton classement.
- ⇒ Est-ce une GRANDE entreprise ? une MOYENNE ? une PETITE ? pourquoi ?

II ó ACTIVITES

- ⇒ A quelles activités économiques ou sociales se livre cette entreprise ?
- ⇒ Quelles sont les diverses tâches qui incombent à cette entreprise ?

III ó HISTORIQUE

- ⇒ Date de sa création ?
- ⇒ Nom de son fondateur ?
- ⇒ Quelle a été son évolution ?

IV ó SON ENVIRONNEMENT

- ⇒ Quelle est l'importance de la branche d'activité à laquelle se rattache ton entreprise d'accueil :
 - Dans l'économie audoise ?
 - Dans la région Languedoc-Roussillon ?
 - Dans la France
- ⇒ Quels sont les concurrents ?
- ⇒ Extension d'activité : ton entreprise le pourrait-elle ? Comment ?

V ó LE PERSONNEL ET LE TRAVAIL

- ⇒ Dresse l'organigramme de l'entreprise ; quelle est la hiérarchie ?
- ⇒ Quels sont les métiers rencontrés dans cette entreprise ?

PLANNING JOURNALIER

⇒ Présenter brièvement ce que vous avez fait chaque jour, en expliquant plus en détail une activité qui vous a particulièrement intéressé.

Présentation sous forme de tableau ou de texte (1 à 2 pages maxima pour ce chapitre).

CARACTERISTIQUES DE LA PROFESSION OBSERVEE

(Donner le nom de la profession (métier) que vous avez choisi)

I ó NIVEAU DE QUALIFICATION EXIGE

- ⇒ Etudes, diplômes, durée des études, lieux de formation (à demander ou à chercher sur l'ONISEP:"www.onisep.fr").

II ó DEROULEMENT DE CARRIERE

- ⇒ Grades, échelons, etc.í (durée, âge) ; promotions.

III ó SALAIRES

- ⇒ Fourchette du salaire (chercher éventuellement sur Internet)
- ⇒ Quelles charges paie l'entreprise?

IV ó CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONSEQUENCES

- ⇒ Horaires, congés
- ⇒ Satisfactions données par le métier
- ⇒ Problèmes, dangers professionnels
- ⇒ Type de fatigue selon le poste de travail
- ⇒ Influences de ces conditions de travail sur la vie personnelle, la vie familiale (avantages et inconvénients)

Vó QUALITE EXIGEES

Dans ce métier, dans cette branche professionnelle

- ⇒ Qualités physiques
- ⇒ Qualités intellectuelles
- ⇒ Qualités humaines

CONCLUSIONS PERSONNELLES

Les réponses doivent être clairement rédigées et argumentées en un devoir composé d'une trentaine de lignes (introduction, développement, conclusion)

I ó LES RAISONS DU CHOIX DU STAGE

⇒ Pour quelles raisons as-tu choisi ce stage ?

II ó LE STAGE : SON DEROULEMENT

- ⇒ Qu'est-ce qui t'a surpris(e) ?
- ⇒ Quelles difficultés as-tu rencontrées ?
- ⇒ Quelle aide as-tu trouvée ?
- ⇒ Comment t'es-tu adapté(e) ?
- ⇒ Quelles ont été tes satisfactions ?

III ó LES PROJETS D'AVENIR PROFESSIONNEL

- ⇒ En quoi ce stage pourra t-il être utile à ton projet professionnel personnel ?
- ⇒ Quel métier envisages-tu d'exercer ou bien dans quel(s) secteur(s) d'activité professionnelle aimerais-tu travailler ?

CONSIGNES POUR UN BON DEROULEMENT DU STAGE

Tu vas effectuer un stage dans une entreprise qui a bien voulu t'accueillir.
Tu vas passer quelques jours avec des adultes et tu représenteras le collège.

Pour que cette première expérience soit profitable, il importe que tu penses aux points suivants :

- ☞ Etre ponctuel,
- ☞ Etre disponible pour les tâches que l'on te proposera,
- ☞ Etre aimable et poli,
- ☞ Avoir le goût du travail bien fait,
- ☞ Proposer tes services sans attendre qu'on te le demande.

Si un problème venait à se poser, n'hésite pas à joindre le collège par téléphone pour nous en informer.

Vous devez rendre obligatoirement avec le rapport, la fiche de suivi de stage complète.
La note sera intégrée à la note du rapport pour le calcul de l'évaluation de cette semaine de stage.

BON COURAGE