

## **N° : 5101 - Accueil d'un nouveau membre**

L'accueil est une démarche qui ne s'improvise pas.  
L'arrivée d'un nouveau bénévole est une étape importante dans la vie d'une Conférence.  
L'impression laissée par la première rencontre est déterminante.

On ne garde une nouvelle recrue, surtout si c'est un jeune, que si on sait lui faire une place, lui confier, dès qu'il y est prêt, une mission, une personne à visiter.

On doit savoir écouter ses idées nouvelles, venues d'un regard extérieur, sans avoir un a priori négatif, "*parce que c'est un nouveau et qu'il ne sait pas*".

- **Le contact :**

Proposer un rendez-vous en tête à tête avec le Président de la Conférence pour un échange permettant d'évaluer les motivations du nouvel arrivant et ses savoir-faire (éviter les questions personnelles ou qui dérangent, éviter les critiques sur des engagements précédents).

Ne pas attendre trop longtemps avant de le rappeler pour lui proposer de participer à une réunion de la Conférence.

Quelle que soit l'origine de la candidature, le président doit être informé.

- **L'accueil en Conférence :**

Les membres doivent être prévenus en amont afin que, ce jour-là, la Conférence soit au complet.

Le président doit lui-même présenter la personne et l'inviter à dire un mot, à se présenter : pourquoi ils sont là, qu'est-ce qui les intéresse a priori dans la Conférence.

L'ensemble des membres de la Conférence se présente aussi, en disant quelques mots de qui il est et de ce qu'il fait dans la Conférence.

La prière de la Conférence est l'occasion ce soir-là de confier le nouveau bénévole.

Attention à ne pas jouer les anciens.

- **Phase 1 : La phase d'observation**

Le nouveau bénévole découvre la vie de la Conférence qui lui a été expliquée brièvement. Prendre le temps de discuter avec lui, de faire sa connaissance.

- **Phase 2 : la phase d'action**

Par un dialogue régulier avec le nouveau bénévole, le président juge du moment où le nouveau bénévole est en mesure d'assurer un service et le nouveau membre dit quand il est prêt à prendre un service.

Il lui est proposé de se joindre à un vincentien pour l'accompagner dans une visite à domicile.

- **L'accompagnement :**

Tout au long de ces phases, le nouveau bénévole doit avoir un contact privilégié avec le président ou un vincentien désigné pour cela, un binôme, afin que le nouveau bénévole puisse partager ce qu'il ressent et discerner s'il veut ou ne veut pas s'engager.

- **L'engagement :**

Au bout de quelques réunions, le nouveau membre déterminé à poursuivre son engagement en Conférence se voit remettre le Manuel / la Règle.

- **La formation :**

Une proposition de formation lui est faite qui lui permet de comprendre et approfondir l'engagement vincentien (cf. kit de formation du nouveau vincentien).

Titre : <b>Accueil d'un nouveau membre</b>		1 <sup>er</sup> auteur : Recrutement/Développement
Chantier : <b>Recrutement/Développement</b>		Dernier auteur :
Nature : Fiche action	Fiche mère : oui/non	Dernière date de mise à jour : 25/11/2013
N° : <b>5101</b>	Doc liés :	